



## CONTACT

PHONE:  
+420-777367183

EMAIL:  
dashanedho@gmail.com

## LANGUAGES

Czech: mother tongue  
Dutch, English, Russian: fluent  
Ukrainian, Chinese, Modern Hebrew,  
Polish: moderate

## PROFESSIONAL SKILLS AND COMPETENCIES MANAGEMENT SKILLS

strategic and operational planning  
incl. monitoring, evaluation and  
learning, change management,  
project management, budget and  
finance management, people's  
management, logistic management  
Leadership skills: motivating,  
delegating, decision making, problem  
solving, conflict management and  
transformation, capacity building,  
team and relationship building,  
cultural intelligence

In the course of the years active in  
different NGOs: Stichting Charta '77,  
feminist bookshop Shikasta, Stichting  
Wageningen – Palestina, Amnesty  
International Leiden, Okrašovací  
spolek Zdikov, Mluvme o tom

Member of the Greens, Prague 7

# DÁŠA VAN DER HORST - NEDOROSTKOVÁ

## EDUCATION

---

**Rijksuniversiteit Leiden, the Netherlands, Sinology**  
**Degree: doctorandus**  
1987 – 1993

## WORK EXPERIENCE

---

**Prague Civil Society Centre, Prague, the Czech Republic**  
**Director Events and Exchanges**  
2020 - present  
Developing capacity building programmes for activists and  
independent journalists in Eastern Europe, Caucasus and Central Asia

**Amnesty International, European Office, Brussels, Belgium**  
**Director of Organisational Development and Movement Building**  
2011 - 2020  
Providing direct support to AI entities in Europe in the field of  
organisational development, capacity building, crisis and conflict  
prevention, management and transformation, change management,  
growth and new ways of working

**Amnesty International Czech Republic, Prague**  
**Executive Director**  
2008 – 2011

**Czech Cultural Centre in Beijing, China**  
**Director, 2007 – 2008**

**Czech Cultural Centre in the Hague, the Netherlands**  
**Director, 2002 – 2006**

**Diplomatic Mission of the Czech Republic to the Palestinian National  
Authority in Ramallah**  
**Head of Mission, 2000 – 2001**

**Embassy of the Czech Republic in Tel Aviv, Israel**  
**Chargé d'Affairs, 1996 – 2000**

**Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic, Prague**  
**Head of Unit, 1992 - 1996**

# Přihláška ke kandidatuře do Správní rady (SR) Amnesty International ČR

Jméno: Dáša van der Horst

E-mail: dashanedho@gmail.com

Program kandidáta/ky do SR:

Moje dobrovolnická i profesní činnost je dlouhodobě spjatá s agendou lidských práv i s Amnesty International – viz můj životopis.

Ráda bych ve Správní radě Amnesty International ČR posílila dobrou praxi fungování správního orgánu jak vůči vedení kanceláře, tak vůči mezinárodnímu sekretariátu. Jedná se především o posílení role Správní rady při vedení procesu (spolu)vytváření strategie. Správně definovaná strategie by měla vést k hmatatelnějším výsledkům činnosti, finanční stabilitě i zviditelnění role Amnesty International ČR v rámci mezinárodního hnutí.

Předchozí zapojení v AI ČR: *členství ve skupině, správní radě, dozorčí radě, zaměstnanec/kyně, lektor/ka vzdělávání k lidským právům, aktivista/ka, stážista/ka, atd.*

Ředitelka AI ČR 2008-2011.

Další informace:

V AI jsem začala působit na sklonku 80. let minulého století) v dobrovolnické skupině v Nizozemsku. Měli jsme adoptované dva vězně svědomí – jeden byl z tehdejšího Československa. Bylo pro mě velice motivující, když jsme se v roce 1990 po jeho propuštění v důsledku změny režimu osobně setkali. Také jsem překládala různé texty z češtiny do Nizozemštiny pro AI NL.

K AI jsem se vrátila v roce 2008 jako ředitelka AI ČR a odtud jsem přešla do regionální kanceláře AI v Bruselu, kde jsem pracovala jako programová ředitelka pro organizační rozvoj a budování hnutí až do konce roku 2020.

Poslední roky jsem v pravidelném kontaktu s místní skupinou v Maastrichu AI NL.

Jsem řadovou členkou strany Zelených.

**Upozornění:** Vyplněnou Přihlášku ke kandidatuře, včetně podpisů členů/ek podporujících kandidaturu, zašlete na adresu kanceláře AI ČR do 14 dnů před konáním valné hromady (do 6. 6. 2026). Přihlášku ke kandidatuře je možné místo odeslání klasickou poštou naskenovat a zaslat jako přílohu emailu na [valnahromada@amnesty.cz](mailto:valnahromada@amnesty.cz) rovněž do 14 dnů před konáním valné hromady (do 6. 6. 2026). Jména podporovatelů/ek kandidatury nebudou zveřejněna.

**Upozorňujeme také** kandidáty/ky o povinnost informovat VH prostřednictvím této přihlášky o případném členství v politické straně/hnutí, a to na základě rezoluce schválené VH 2018 „Nepolitická Amnesty“. Tuto povinnost lze splnit uvedením členství a strany/hnutí v kolonce „další informace“. Více informací viz přiložená rezoluce.

Informace o kandidátovi/ce: *Informace jsou sbírány kvůli sledování zastoupení různých skupin ve správní radě. Nebudou spojeny s konkrétním kandidátem/kou.*

- a) Gender: *žena*
- b) věk: *41 – 65*
- c) region: *Praha*

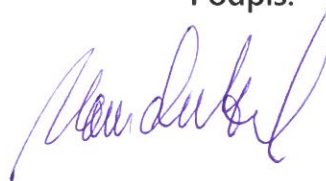
Přílohy:

- 1) CV
- 2) Formulář k podpoře kandidatury (*v případě kandidatury na pozici zástupce/kyni skupin přiložte místo formuláře dopis o podpoře od konkrétní skupiny vystavený jejím koordinátorem/kou*)
- 3) Sebehodnotící dotazník

Datum: *21.5.2026*

*V Praze*

Podpis:



**Upozornění:** Vyplněnou Přihlášku ke kandidatuře, včetně podpisů členů/ek podporujících kandidaturu, zašlete na adresu kanceláře AI ČR do 14 dnů před konáním valné hromady (do 6. 6. 2026). Přihlášku ke kandidatuře je možné místo odeslání klasickou poštou naskenovat a zaslat jako přílohu emailu na [valnahromada@amnesty.cz](mailto:valnahromada@amnesty.cz) rovněž do 14 dnů před konáním valné hromady (do 6. 6. 2026). Jména podporovatelů/ek kandidatury nebudou zveřejněna.

**Upozorňujeme také** kandidáty/ky o povinnost informovat VH prostřednictvím této přihlášky o případném členství v politické straně/hnutí, a to na základě rezoluce schválené VH 2018 „Nepolitická Amnesty“. Tuto povinnost lze splnit uvedením členství a strany/hnutí v kolonce „další informace“. Více informací viz přiložená rezoluce.

### **Příloha č. 3: Sebehodnotící dotazník**

Uvedené znalosti a zkušenosti byly pro práci člena/ky správní rady a také SR jako celku identifikovány jako důležité. Dotazník má napomoci vašemu vlastnímu hodnocení a následně účastníkům, účastnicím valné hromady. Hodnocení používá 4 stupňovou škálu.

0. Nemám žádné zkušenosti
1. Mám určité zkušenosti, znalosti
2. Mám dobré zkušenosti, znalosti
3. Mám výborné zkušenosti, znalosti

Níže najdete návodný popis úrovní s příklady z vybraných oblastí. Zkušenosti a znalosti můžete získat několika způsoby.

- a) studium střední, vysoké školy, další vzdělávání
- b) pracovní zkušenost
- c) občanské aktivity (dobrovolnictví, členství ve spolcích a neziskových organizacích)

**Nejnižší úroveň 0** znamená, že v dané oblasti nemáte žádné znalosti z vašeho studia, ani jste nenabyl/a žádné zkušenosti v rámci vaší současné, minulé práce nebo ze zapojení do občanských projektů. Pokud máte např. vystudovanou medicínu, budete mít pravděpodobně malé znalosti v oblasti fundraisingu. To ale za předpokladu, že jste tento nedostatek nedohnal/a v rámci své práce nebo dobrovolnické činnosti.

**Úroveň 1** znamená, že v dané oblasti máte určité zkušenosti, které jsou však pouze dílčí a doposud jste je příliš nerozvíjel/a. Např. v oblasti lidských práv můžete mít za sebou/nebo aktuálně absolvovat určitý typ studia (právo, politologie, mezinárodní vztahy, filosofie, apod.), kde jste se seznámil/a s určitými informacemi. Nebo jste zapojen/a, či jste byl/a zapojen/a v lidskoprávních projektech, avšak na nižších pozicích. Dalším příkladem může být zapojení do přípravy strategických plánů, kde jste však byl/a pouze na setkání k přípravě strategie, ale dále jste se již nepodílel/a na další práci na něm.

**Úroveň 2** znamená, že máte dobré zkušenosti a znalosti, které nadále rozvíjíte a používáte. Jste schopen/na v této oblasti pracovat samostatně, bez nutnosti přílišného zasvěcování. Opět, můžete mít vystudovaný určitý typ oboru, v němž však nadále pracujete. Vaše zkušenosti jsou dobré, ale nejsou tolik hluboké, nebo je vaše zkušenosti relativně krátká (do 5 let práce). Obdobná délka zkušenosti se vztahuje i na dobrovolnické aktivity a občanskou angažovanost.

**Úroveň 3** je určena pro výborné zkušenosti, znalosti. Zde se kombinuje vystudovaný obor, dlouholetá pracovní, dobrovolnická zkušenost (více jak 5 let) v oblasti. V rámci práce SR budete schopni zaštitovat příslušnou oblast a garantovat její kvalitu. Např. v oblasti síťování a neziskového sektoru se věnujete konkrétní oblasti (nemusí se jednat o celý neziskový sektor), kde znáte významné organizace a lidi, máte povědomí o jejich práci. Zároveň i vy a vaše a práce jsou v dané oblasti známé.

**Správní rada funguje jako tým lidí, kteří kombinují nejrůznější znalosti a zkušenosti. Rozhodně se neočekává, že budete mít výbornou úroveň ve většině oblastí, pravděpodobně to bude pouze v několika z nich, nebo i žádné. Ideální je, pokud se členové, členky SR navzájem doplňují a jako celek pokrývají co nejvíce oblastí. Během práce v SR se očekává, že se vaše zkušenosti budou zlepšovat samotnou prací a zároveň, že budete pracovat na rozvoji svých dosavadních znalostí, zkušeností.**

***Během sestavování dotazníku doporučujeme při jakýchkoliv otázkách kontaktovat místopředsedu správní rady Tomáše Rolce na e-mailu [tomas@rolc.eu](mailto:tomas@rolc.eu)***

Vyplňte prosím relevantní číslo (0 - 1 - 2 - 3) do každého políčka u oblasti odbornosti

Oblasti		Hodnocení
1.	Lidská práva (znalost, zkušenost v širší oblasti lidských práv, dobrovolnická i placená práce, studium relevantních oborů)	3
2.	Práce na kampaních (vytváření, organizace, vedení nebo účast na kampaních)	2
3.	Fundraising (zejména zkušenost s přípravou a implementací fundraisingových strategií)	2
4.	Řízení – Governance (zkušenost člena/ky správní rady, dozorcí rady v soukromém, veřejném, neziskovém sektoru)	3
5.	Strategické plánování (zkušenost s přípravou a implementací strategických dokumentů)	3
6.	Sítování a znalost neziskového sektoru	2
7.	Znalost vize, mise a historie Amnesty (hluboká znalost AI, konkrétně znalost a zkušenost týkající se mezinárodního hnutí, aktivní zapojení do současných témat spojených s misemi AI)	3
8.	Personalistika a rozvoj lidí (zkušenost na seniorní úrovni, včetně konzultací nebo profesní kvalifikace)	2
9.	Monitoring a evaluace (zkušenost s přístupy, metodami)	3
10.	Finanční management (zkušenost s finančním managementem na seniorní úrovni, profesní kvalifikace)	2

11.	Risk management, audit	2
12.	Marketing a Public Relations (zkušenost s přípravou a implementací marketingových a PR strategií, rozvoj značky nebo výzkum trhu)	2