



LUCIE BUREŠOVÁ

Aktuální pozice: Senior Digital Project Manager

+420 605 377 228

luc.buresova@gmail.com

[LinkedIn profil](#)

Praha 6

VZDĚLÁNÍ

Právo a právní věda
Masarykova univerzita
2015 – 2020

Gymnázium Jihlava
2007 – 2015

SKILLS

- Komunikace
- Business Intelligence
- Systematizace
- Prioritizace a plánování
- Kreativita
- Týmovost

JAZYKY

- ČEŠTINA
- ANGLIČTINA
- NĚMČINA – PASIVNĚ

O MNĚ

Propojuji business a technologie. Snažím se lidem usnadnit a zrychlit práci s ohledem na finanční a časové náklady a potenciální rizika. Komunikuji napříč odděleními a společně s vývojáři vymyslíme nejhodnější řešení pro danou situaci.

Považuji se za proaktivního, zvědavého a ambiciózního člověka, který rád rozvíjí svůj potenciál. Mými hlavními přednostmi je zodpovědnost, výkonnost, efektivita práce a schopnost kreativního řešení problémů. Svě organizační a koordinační schopnosti jsem v minulosti využila na všech pracovních pozicích. K výzvám přistupuji s pokorou a nadšením, že se naučím něco nového. Učím se velmi rychle a vždy komplexně.

Momentálně nepracuji v právní oblasti, avšak nabyté vědomosti i zkušenosti stále uplatňuji pro interní potřeby (např. compliance agenda nebo podmínky ve smlouvách s externími dodavateli). Také úzce spolupracuji s marketingem (spíše na technické úrovni, nikoli contentové / kreativní).

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Senior Digital Project Manager 2024 – dodnes

Svoboda & Williams s.r.o.

- analýza business intelligence a optimalizace procesů vs. technická řešení
- zadání a orkestrace externího vývoje (BE, FE)
- koordinace při implementaci nových funkcionalit i větších celků a následné testování
- spolupráce napříč odděleními (marketing, sales, legal / compliance, finance...)
- administrace uživatelských účtů, nastavení rolí a pravidel
- risk management a security řešení
- nástroje: interní CRM, Slack, Mailchimp, MS Office, Canva, chatGPT, Airtable, Teamwork, Notion, Figma

Product Manager 2022 – 2024

Zážitky.cz s.r.o.

- kreativní copywriting
- komunikace a schůzky s dodavateli
- správa produktového portfolia (aktuálnost, správnost, cenotvorba)
- interní spolupráce (zákaznická podpora, marketing, vývoj)
- administrace a tvorba smluv o spolupráci
- nástroje: Basecamp, Slack, Power BI, interní systém ALIS, MS Office, Canva, chatGPT

Reklamační technik 2021 – 2022

BAK stavební společnost, a. s.

- koordinace dodavatelů
- komunikace s klienty
- pravidelné jednání s investorem
- administrativa s ohledem na zákonné lhůty
- řešení krizových situací
- nástroje: MS Office, SQL databáze reklamací

Legal Support 2019 – 2021

KBC Shared Service Center CZ

- zajišťování Compliance
- příprava dokumentů s ohledem na GDPR
- školení HR – GDPR rizika
- tvorba a editace interních směrnic
- právní administrativa, kontrola smluv a rešerše
- nástroje: MS Office

Přihláška ke kandidatuře do Správní rady (SR) Amnesty International ČR

Jméno: Lucie Burešová

E-mail: luc.buresova@gmail.com

Program kandidáta/ky do SR:

Vystudovala jsem právnickou fakultu MU v Brně. Momentálně pracuji jako projektový manažer v IT, kdy pomáhám hledat nejvhodnější digitální řešení pro konkrétní procesy, kde uplatňuji znalosti z risk managementu (compliance). Hodně cestuji, převážně po Evropě, domluvím se bez problému v angličtině, mám základy němčiny. Zajímám se o aktuální dění v zahraničí. Proto bych ráda nastoupila i pozici Standing Representative, kde bych zastupovala Českou republiku na mezinárodních fórech.

Předchozí zapojení v AI ČR: *členství ve skupině, správní radě, dozorčí radě, zaměstnanec/kyně, lektor/ka vzdělávání k lidským právům, aktivista/ka, stážista/ka, atd.*

Členem AI ČR od 1. 7. 2025. Účastním se jako nečlen zasedání Správní rady od června 2025. V minulosti jsem se zapojila do Maratonu psaní dopisů.

Další informace:

Upozornění: Vyplněnou Přihlášku ke kandidatuře, včetně podpisů členů/ek podporujících kandidaturu, zašlete na adresu kanceláře AI ČR do 14 dnů před konáním valné hromady (do 17. 5. 2025). Přihlášku ke kandidatuře je možné místo odeslání klasickou poštou naskenovat a zaslat jako přílohu emailu na valnahromada@amnesty.cz rovněž do 14 dnů před konáním valné hromady (do 17. 5. 2025). Jména podporovatelů/ek kandidatury nebudou zveřejněna.

Upozorňujeme také kandidáty/ky o povinnost informovat VH prostřednictvím této přihlášky o případném členství v politické straně/hnutí, a to na základě rezoluce schválené VH 2018 „Nepolitická Amnesty“. Tuto povinnost lze splnit uvedením členství a strany/hnutí v kolonce „další informace“. Více informací viz příložená rezoluce.

Informace o kandidátovi/ce: *Informace jsou sbírány kvůli sledování zastoupení různých skupin ve správní radě. Nebudou spojeny s konkrétním kandidátem/kou.*

- a) Gender: *žena*
- b) věk: *26 – 40*
- c) region: *Hlavní město Praha*

Přílohy:

- 1) CV
- 2) Formulář k podpoře kandidatury (*v případě kandidatury na pozici zástupce/kyni skupin přiložte místo formuláře dopis o podpoře od konkrétní skupiny vystavený jejím koordinátorem/kou*)
- 3) Sebehodnotící dotazník

Datum: 16. 1. 2026

Podpis: *Jana Čížková*

Upozornění: Vyplněnou přihlášku ke kandidatuře, včetně podpisů členů/ek podporujících kandidaturu, zašlete na adresu kanceláře AI ČR do 14 dnů před konáním valné hromady (do 17. 5. 2025). Přihlášku ke kandidatuře je možné místo odeslání klasickou poštou naskenovat a zaslat jako přílohu emailu na valnahromada@amnesty.cz rovněž do 14 dnů před konáním valné hromady (do 17. 5. 2025). Jména podporovatelů/ek kandidatury nebudou zveřejněna.

Upozorňujeme také kandidáty/ky o povinnost informovat VH prostřednictvím této přihlášky o případném členství v politické straně/hnutí, a to na základě rezoluce schválené VH 2018 „Nepolitická Amnesty“. Tuto povinnost lze splnit uvedením členství a strany/hnutí v kolonce „další informace“. Více informací viz příložená rezoluce.

Příloha č. 3: Sebehodnotící dotazník

Uvedené znalosti a zkušenosti byly pro práci člena/ky správní rady a také SR jako celku identifikovány jako důležité. Dotazník má napomoci vašemu vlastnímu hodnocení a následně účastníkům, účastnicím valné hromady. Hodnocení používá 4-stupňovou škálu.

0. Nemám žádné zkušenosti
1. Mám určité zkušenosti, znalosti
2. Mám dobré zkušenosti, znalosti
3. Mám výborné zkušenosti, znalosti

Níže najdete návodný popis úrovní s příklady z vybraných oblastí. Zkušenosti a znalosti můžete získat několika způsoby.

- a) studium střední, vysoké školy, další vzdělávání
- b) pracovní zkušenost
- c) občanské aktivity (dobrovolnictví, členství ve spolcích a neziskových organizacích)

Nejnižší úroveň 0 znamená, že v dané oblasti nemáte žádné znalosti z vašeho studia, ani jste nenabyl/a žádné zkušenosti v rámci vaší současné, minulé práce nebo ze zapojení do občanských projektů. Pokud máte např. vystudovanou medicínu, budete mít pravděpodobně malé znalosti v oblasti fundraisingu. To ale za předpokladu, že jste tento nedostatek nedohnal/a v rámci své práce nebo dobrovolnické činnosti.

Úroveň 1 znamená, že v dané oblasti máte určité zkušenosti, které jsou však pouze dílčí a doposud jste je příliš nerozvíjel/a. Např. v oblasti lidských práv můžete mít za sebou/nebo aktuálně absolvovat určitý typ studia (právo, politologie, mezinárodní vztahy, filosofie, apod.), kde jste se seznámil/a s určitými informacemi. Nebo jste zapojen/a, či jste byl/a zapojen/a v lidskoprávních projektech, avšak na nižších pozicích. Dalším příkladem může být zapojení do přípravy strategických plánů, kde jste však byl/a pouze na setkání k přípravě strategie, ale dále jste se již nepodílel/a na další práci na něm.

Úroveň 2 znamená, že máte dobré zkušenosti a znalosti, které nadále rozvíjíte a používáte. Jste schopen/na v této oblasti pracovat samostatně, bez nutnosti přílišného zasvěcování. Opět, můžete mít vystudovaný určitý typ oboru, v němž však nadále pracujete. Vaše zkušenosti jsou dobré, ale nejsou tolik hluboké, nebo je vaše zkušenosti relativně krátká (do 5 let práce). Obdobná délka zkušenosti se vztahuje i na dobrovolnické aktivity a občanskou angažovanost.

Úroveň 3 je určena pro výborné zkušenosti, znalosti. Zde se kombinuje vystudovaný obor, dlouholetá pracovní, dobrovolnická zkušenost (více jak 5 let) v oblasti. V rámci práce SR budete schopni zaštiťovat příslušnou oblast a garantovat její kvalitu. Např. v oblasti síťování a neziskového sektoru se věnujete konkrétní oblasti (nemusí se jednat o celý neziskový sektor), kde znáte významné organizace a lidi, máte povědomí o jejich práci. Zároveň i vy a vaše a práce jsou v dané oblasti známé.

Správní rada funguje jako tým lidí, kteří kombinují nejrůznější znalosti a zkušenosti. Rozhodně se neočekává, že budete mít výbornou úroveň ve většině oblastí, pravděpodobně to bude pouze

v několika z nich, nebo i žádné. Ideální je, pokud se členové, členky SR navzájem doplňují a jako celek pokrývají co nejvíce oblastí. Během práce v SR se očekává, že se vaše zkušenosti budou zlepšovat samotnou prací a zároveň, že budete pracovat na rozvoji svých dosavadních znalostí, zkušeností.

Během sestavování dotazníku doporučujeme při jakýchkoliv otázkách kontaktovat místopředsedkyni správní rady Kristýnu Žabojníkovou na e-mailu kristyna.zabojnikova@amnesty.cz.

Vyplňte prosím relevantní číslo (0 - 1 – 2 – 3) do každého políčka u oblasti odbornosti

Oblasti	Hodnocení
1. Lidská práva (znalost, zkušenost v širší oblasti lidských práv, dobrovolnická i placená práce, studium relevantních oborů)	1
2. Práce na kampaních (vytváření, organizace, vedení nebo účast na kampaních)	0
3. Fundraising (zejména zkušenost s přípravou a implementací fundraisingových strategií)	0
4. Řízení – Governance (zkušenost člena/ky správní rady, dozorčí rady v soukromém, veřejném, neziskovém sektoru)	0
5. Strategické plánování (zkušenost s přípravou a implementací strategických dokumentů)	2
6. Síťování a znalost neziskového sektoru	0
7. Znalost vize, mise a historie Amnesty (hluboká znalost AI, konkrétně znalost a zkušenost týkající se mezinárodního hnutí, aktivní zapojení do současných témat spojených s misemi AI)	1
8. Personalistika a rozvoj lidí (zkušenost na seniorní úrovni, včetně konzultací nebo profesní kvalifikace)	1
9. Monitoring a evaluace (zkušenost s přístupy, metodami)	2
10. Finanční management (zkušenost s finančním managementem na seniorní úrovni, profesní kvalifikace)	0
11. Risk management, audit	2
12. Marketing a Public Relations (zkušenost s přípravou a implementací marketingových a PR strategií, rozvoj značky nebo výzkum trhu)	1